DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

GUIA DE REMESSA DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO									
Unidade administrativa solicitante (SIGLA SEI):									
Data de envio:									
TIPO DO DOCUMENTO (VER TIPOS EXISTENTES NO AMBIENTE SEI)	**DATA DO DOCUMENTO**	**NÚMERO / NOME NA ÁRVORE**	**REMETENTE** (SIGLA SEI)	**INTERESSADO** (NOME DE PESSOA, UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ÓRGÃO)	**PROCESSO NO SEI**	**NÍVEL DE ACESSO**			
						PÚBLICO	RESTRITO	SIGILOSO	**HIPÓTESE LEGAL** (EM CASOS DE PROCESSO SIGILOSO OU RESTRITO)